Aleksandrów Łódzki, dn…………………….

…………………………………………..   
imię i nazwisko wychowanka

……………………………………………………………….  
grupa / zadeklarowany pobyt w godz.

**Dyrektor**

**Miejskiego Przedszkola nr 1**

**im. Marii Konopnickiej   
w Aleksandrowie Łódzkim**

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE ZAJĘĆ**

W związku z ograniczeniem funkcjonowania przedszkoli w całym kraju, wnioskuję o zorganizowanie zajęć w przedszkolu dla mojego dziecka.

Powyższy wniosek uzasadniam:

* posiadanym przez moje dziecko orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,\*
* zatrudnieniem w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,\*
* realizacją zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,\*
* realizacją zadania publicznego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem   
  COVID-19,\*
* pełnioną służbą w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,\*
* wykonywaniem działania ratowniczego,\*
* zatrudnieniem w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369),\*
* zatrudnieniem w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,\*
* zatrudnieniem w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,\*
* zatrudnieniem w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych lub w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,\*
* zatrudnieniem w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,\*
* zatrudnieniem w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, i realizują zadania na terenie tych jednostek.\*

\* właściwe podkreślić

……………………………………………..  
Data i podpis wnioskodawcy

Administratorem zebranych danych jest Miejskie Przedszkole nr 1 im. Marii Konopnickiej w Aleksandrowie Łódzkim. Kontakt do inspektora ochrony danych [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl) Podstawą prawną przetwarzania danych jest ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w związku z realizacją zadań w interesie publicznym. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego, nie krócej niż czas niezbędny do wykazania spełnienia obowiązków ciążących na administratorze. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargo do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi organizację zajęć na terenie szkoły.