

Zarządzenie nr 193 /2025
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 16 grudnia 2025 roku

w sprawie: harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na rok szkolny 2026/2027.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 622 i poz. 1160.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i publicznych oddziałów przedszkolnych przy szkołach określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce przedszkolnej lub oddziale przedszkolnym przy szkole	od 16 do 28 lutego 2026 r. do godz. 16:00	Nie dotyczy
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).	od 16 marca do 3 kwietnia 2026 r. do godziny 16.00	od 25 maja do 8 czerwca 2026 r. do godziny 16.00
3.	Kwalifikacja i zatwierdzanie wniosków na wolne miejsca wraz z załącznikami przez komisję rekrutacyjną (posiedzenie komisji rekrutacyjnej)	13 kwietnia 2026 r.	22 czerwca 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych(to nie są wyniki rekrutacji)	20 kwietnia 2026 r. do godziny 10.00	3 lipca 2026 r. do godziny 10.00
5	Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów	21-24 kwietnia 2026 r.	6-10 lipca 2026 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz liczbie wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje	30 kwietnia 2026 r. do godziny 10.00	15 lipca 2026 r. do godziny 10.00

§ 2

się następujące kryteria gminne na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Wartość kryterium w punktach⁵
1.	dziecko rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki i rozliczających podatek dochodowy na rzecz Gminy Aleksandrów Łódzki	kopia pierwszej strony zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizującego osoby fizycznej będącej podatnikiem ZAP-3	50 – w przypadku obojga rodziców/ prawnych opiekunów 25- w przypadku jednego z rodziców/ prawnych opiekunów
2.	dziecko obojga rodziców pracujących (w tym wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/studiujących w systemie stacjonarnym)	zaświadczenie o zatrudnieniu (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej) lub zaświadczenie uczelni, wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku	20 – w przypadku obojga rodziców/ prawnych opiekunów 10- w przypadku jednego z rodziców/ prawnych opiekunów
3.	rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu drugiego dziecka do przedszkola pierwszego wyboru	10
4.	dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (kryterium dotyczy tylko Miejskiego Przedszkola nr 2 im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Łódzkim)	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka	10
5.	dochód na osobę w rodzinie dziecka	oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie dziecka	Od 0 do 1, przy czym: – 1 pkt. – w przypadku dochodu niższego lub równego 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach